



# I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W [www.icpertiniguanello.edu.it](http://www.icpertiniguanello.edu.it) • M [naic8e5005@istruzione.it](mailto:naic8e5005@istruzione.it) ~ [naic8e5005@pec.istruzione.it](mailto:naic8e5005@pec.istruzione.it)

Ai genitori della scuola dell'Infanzia e primaria dell'IC Pertini 87 Don Guanella di Napoli  
Al personale ATA della scuola dell'Infanzia e primaria dell'IC Pertini 87 Don Guanella di Napoli

I. C. "PERTINI - 87 D. GUANELLA"  
NAPOLI (NA)  
Prot. 0007468 del 15/10/2024  
I-1 (Uscita)

Alla DSGA dott.ssa Daniela Giaccio  
Ai referenti di plesso

**OGGETTO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN REGIME DEFINITIVO FINO AL  
TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE- SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE**

le seguenti disposizioni organizzative per la scuola infanzia e per la scuola primaria per l'avvio delle attività didattiche in regime definitivo a partire dal giorno 28 ottobre 2024:

## **SCUOLA DELL'INFANZIA -ORARIO DEFINITIVO**

PLESSI	CANALI TRANSITO	DI	MODALITA' DI INGRESSO-USCITA
Sede centrale via D.Pino Puglisi 55	1 canale ingresso ed uscita	di	Alunni 5enni 8.30/15.50/16.00
			Alunni 4enni 8.30/15.40-15.50
			Alunni 3enni 8.30/15.30/15.40
Sede Lotto 18/I Via D. Pino Puglisi 47	1 canale ingresso ed uscita	di	Alunni 4-5enni 8.30/15.40/16.00
			Alunni 3enni 8.30/15.40/15.50

## **SCUOLA PRIMARIA- ORARIO DEFINITIVO**

PLESSI	CANALI TRANSITO	DI	MODALITA' DI INGRESSO-USCITA
Sede centrale via D.Pino Puglisi 55	2 canali ingresso ed uscita	di	Martedì- Giovedì -Venerdì <b>Ore 8.30-13.30</b> Lunedì- Mercoledì <b>Ore 8.30-15.30</b>
Sede Fernandes via Don Guanella 20	1 canale di transito		Dal lunedì al giovedì 8.15-13.40 Venerdì 8.15- 13.35

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



## **REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA -SEDE DON PINO PUGLISI**

Considerando che da orario curricolare gli alunni svolgono ogni giorno i prolungamenti con refezione scolastica, come da delibera degli organi collegiali, si forniscono le seguenti istruzioni operative per il personale docente e per l'utenza.

### **PRENOTAZIONE PASTI**

Il personale amministrativo della segreteria è tenuto ad inviare i dati delle presenze/assenze giornaliere entro le ore 10.00.

La **presenza**- salva preventiva comunicazione di motivi ostativi alla refezione fatta alla scuola, **vale come prenotazione e il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

Alla fine di ogni mese la scuola provvederà ad inserire nel programma il numero di **pasti distribuiti** a ciascun alunno e su tali dati verrà calcolato **l'importo** dovuto dai genitori quale contribuzione al servizio.

Il personale docente entro le ore **9.00** provvederà ad effettuare l'appello nel REGISTRO ELETTRONICO che sarà acquisito direttamente dalla segreteria. Dopo tale orario non sarà più possibile procedere con ulteriori **prenotazioni.**

In caso di **ingressi posticipati** o motivi ostativi che impediscono l'ingresso secondo l'orario previsto, il genitore informa la scuola per consentire la prenotazione del pasto.

Alla stessa stregua in caso di **uscite anticipate** programmate, il genitore informa la scuola che non provvede alla prenotazione del pasto. In caso di mancato preavviso **il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

**Per uscite anticipate o per ingressi posticipati il genitore richiede l'autorizzazione tramite la funzione APP FAMIGLIA DI ARGO, INDICANDO IL GIORNO E LA MOTIVAZIONE DELL'INGRESSO O USCITA IN ORARIO DIVERSIFICATO. E' opportuno richiedere la pre-autorizzazione almeno 1 o 2 giorni in anticipo, ad eccezione delle situazioni emergenziali che possono essere comunicate entro le 8.45 tramite la funzione APP FAMIGLIA DI ARGO. La funzione già attiva consente ai docenti di acquisire in tempo utile prima della prenotazione dei pasti le richieste di INGRESSI POSTICIPATI O DI USCITE ANTICIPATE.**

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia di questo istituto che, per l'a.s. 2024/2025, avverrà con il sistema dello scodellamento. Si forniscono ai docenti e ai collaboratori scolastici di plesso e ai genitori le seguenti indicazioni:

#### **1)CORREDO SCOLASTICO DA FORNIRE AI BAMBINI**

I genitori provvedono a fornire ai propri figli della dotazione giornaliera del seguente corredo in materiale/ plastica riutilizzabile, da riportare a casa per la necessaria sanificazione:



- piatto piano e fondo;
- posate;
- bicchiere;
- tovaglietta. monouso
- Busta per riporre l'arredo utilizzato e da sanificare a casa

## 2. MODALITA' DI FRUIZIONE DELLA MENSA

L'orario della mensa è fissato dalle ore 12.15 alle ore 13.10 per la scuola dell'Infanzia e dalle ore @@@@. I docenti avranno cura di contingentare l'uscita in bagno dei bambini per il lavaggio delle mani; i bagni sono presidiati dai collaboratori scolastici. Prima dell'avvio dello scodellamento le aule vengono arieggiate.

Nella sede della centrale di don Pino Puglisi 55 gli alunni della SCUOLA DELL'INFANZIA refezionano nelle aule di appartenenza che vengono sanificate prima e dopo la refezione. A turno gli alunni si sposteranno negli androni per consentire la sanificazione delle aule.

Nella sede del Lotto 18/I gli alunni refezionano nello spazio adibito a mensa all'interno delle aule. A turno gli alunni si sposteranno nell'aula psicomotoria ed androne per consentire la sanificazione delle aule.

Nella sede della centrale di don Pino Puglisi 55 gli alunni della SCUOLA DELLA SCUOLA PRIMARIA refezionano nelle aule di appartenenza che vengono sanificate prima e dopo la refezione.

Il cibo portato a scuola della ditta fornitrice del servizio individuata dal Comune di Napoli sarà scodellato dagli addetti direttamente nei piatti degli alunni, assicurando scrupolosamente le norme igienico-sanitarie.

Per motivi igienici, l'eventuale cibo avanzato non deve essere portato a casa, ma sarà raccolto e smaltito dagli stessi addetti, ad eccezione del panino e frutta. Pertanto si invitano i genitori a controllare quotidianamente lo zainetto del proprio figlio.

I docenti sono invitati ad informare i genitori del contenuto della presente, che verrà anche pubblicata sul sito della scuola e in bacheca Argo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tania VECE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD