



I. C. "PERTINI - 87 D. GUANELLA"
NAPOLI (NA)
Prot. 0007376 del 12/10/2024
I-1 (Uscita)

Al personale docente dell'Istituto

All'Ufficio Didattica

Alla bacheca Argo

Oggetto: Protocollo interno per il controllo e monitoraggio della frequenza scolastica e dei fattori di rischio del disagio e dell'insuccesso scolastico e per la gestione dei progetti di Istituto contro la dispersione scolastica

Si forniscono le linee guida per il controllo della frequenza e della segnalazione degli alunni inadempienti, come da disposizioni dell'USR Campania prot. 004685. 24-01-2024 "VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE AI SENSI DEL NOVELLATO ARTICOLO 114 DEL TESTO UNICO-AGGIORNAMENTO PROCEDURE".

Evasione scolastica - procede ai sensi dell'art.331 del codice di procedura penale se la persona ammonita 1) non provi di procurare altrimenti l'istruzione obbligatoria 2) non giustifichi con motivi gravi di salute o altri gravi impedimenti la mancata iscrizione del minore;

Elusione scolastica - procede ai sensi dell'art.331 del codice di procedura penale se la persona ammonita 1) non presenti il minore in obbligo a scuola entro una settimana dall' ammonizione 2) non giustifichi con gravi impedimenti il mancato rientro a scuola;

INDIVIDUAZIONE DEGLI INADEMPIENTI -GESTIONE DELLE ASSENZE E DEI SEGNALI PRODROMICI

FASE PRELIMINARE INTERNA

- I. Il dirigente scolastico opera un puntuale controllo sulla frequenza sin dall'inizio dell'anno scolastico. Individua tempestivamente come inadempienti le alunne e gli alunni che per un massimo di **quindici giorni anche non consecutivi, pari a 90 ore del monte ore annuale**, nel corso di tre mesi senza giustificati motivi
- II. Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri *segnali deboli*, il dirigente scolastico e le funzioni strumentali mettono in atto, laddove possibile, ogni strategia pedagogico-educativa per il recupero;
- III. All'individuazione fa tempestivamente seguito apposita comunicazione del dirigente scolastico agli esercenti la responsabilità genitoriale con modalità definite nell'ambito dei Regolamenti di Istituto.

FASE 1. CONFERMA DELL'INADEMPIENZA SEGNALAZIONE AL SINDACO E ALLA PROCURA PER I MINORENNI

IN CASO DI RIPRESA DELLA REGOLARE FREQUENZA dopo la comunicazione del dirigente scolastico, viene monitorata la frequenza scolastica del minore rientrato a scuola ad opera delle funzioni strumentali dell'area 3 coadiuvate dai coordinatori di classe.



IN CASO DI MANCATA RIPRESA DELLA FREQUENZA ENTRO 7 GIORNI dalla comunicazione, il dirigente scolastico segnala l'alunno/a al Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza, utilizzando la scheda -Modello n.1- o utilizzando la piattaforma digitale per il Comune di Napoli - Invio della segnalazione alle Procure presso il Tribunale per i minorenni, per gli aspetti civilistici connessi alla tutela dei minori;

FASE 2. AMMONIZIONE DEL SINDACO E RISCONTRO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Sindaco - provvede ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia nel caso di mancata iscrizione che di mancata frequenza, assegnando un termine **perentorio di una settimana per il rientro a scuola**; - invia formale comunicazione alla scuola della notifica dell'ammonizione:

- a) Il dirigente scolastico invierà comunicazione della ripresa della regolare frequenza scolastica a seguito dell'ammonizione al Sindaco e alla Procura per i minorenni cui era stata inviata la prima segnalazione al fine di archiviare il fascicolo relativo al minore;
- b) in caso di ulteriore inadempimento, segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale;

Indicazioni operative per la gestione e il monitoraggio delle assenze:

- I. La **prima verifica** circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe (docente prevalente per la scuola primaria/coordinatore di classe per la S.S.I.G) che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore. A tal fine saranno consultate con **cadenza mensile** i prospetti generati da Argo e resi disponibili alle funzioni strumentali Area 3;
- II. Nelle azioni di comunicazione con le famiglie le Funzioni Strumentali saranno supportate dai coordinatori di classe e dall'ufficio della didattica in considerazione del numero elevato di alunni che manifestano segnali di elusione scolastica

Per il preavviso di superamento delle 90 ore (15 giorni non giustificati nei tre mesi) utilizzare l'Allegato **A- Gestione assenze alunni a rischio di elusione- La segnalazione di elusione (alunno/a che a seguito di preavviso non riprende la frequenza entro 7 giorni)** deve essere inviata al CSST e al *Comune* tempestivamente. Le segnalazioni precoci e, comunque, nei primi **tre mesi** dell'anno scolastico, consentono di poter intervenire in tempo utile per il reinserimento ed il recupero dell'alunno;

Per il preavviso di superamento delle 180 ore (30 giorni giustificati o meno entro la fine del I quadrimestre) utilizzare l'Allegato **B – Gestione assenze a singhiozzo. La segnalazione delle assenze a singhiozzo o strategiche sono uno STRUMENTO INTERNO di gestione del fenomeno che incide nel processo di inserimento scolastico a tutti i livelli (apprenditivo, motivazionale, comportamentale).**

SEGNALAZIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO E DI RISCHIO DI DISPERSIONE E INSUCCESSO SCOLASTICO

Se la frequenza scolastica e/o la situazione comportamentale e/o livello di apprendimento dell'alunno/a è tale da evidenziare fattori di disagio con conseguente rischio di elusione dell'obbligo, è stata predisposta una



scheda di osservazione per la rilevazione di **segnali prodromici** (Allegato C).

I **segnali predittivi** possono rappresentare un importante allarme, in quanto configurano un fenomeno assai complesso e, pertanto, riconducibile ad una varietà di aspetti che caratterizzano la **multifattorialità del rischio**; è indispensabile, quindi, operare al fine di assicurare una tempestiva segnalazione da parte dei docenti della classe e sottoporre all'attenzione del dirigente scolastico e delle funzioni strumentali;

La scheda di segnalazione del rischio rappresenta una prima segnalazione degli alunni che manifestano sulla base di un'analisi anche quantitativa (assenze, ritardi, uscite anticipate, votazioni curricolari etc, partecipazione alla vita scolastica), forme di disagio e di rischio di insuccesso scolastico. Dal monitoraggio effettuato dalle Funzioni Strumentali verranno gradualmente messi in atto interventi di prevenzione quali:

- contattare** telefonicamente la famiglia per preavvisare dei segnali deboli evidenziati (*in caso di prima manifestazione dei segnali deboli di rischio*);
- convocare** i genitori presso l'ufficio della dirigenza con accompagnamento del proprio figlio/figlia (*in caso di reiterata manifestazione dei segnali deboli di rischio*);
- richiedere** una relazione dettagliata al team docente/consiglio di classe, come da Allegato C, qualora i segnali di rischio indichino una criticità tale da compromettere non solo la frequenza scolastica e il processo di apprendimento degli alunni/a ma anche la gestione del gruppo classe.
- richiedere** la presa in carico ai Servizi sociali in caso di evidente situazione di criticità che possono afferire al contesto familiare e sociale oltre che a quello scolastico;
- prevedere** l'inserimento dell'alunno in una o più attività previste nel PTOF della scuola

PROGETTI DI ISTITUTO

- TAVOLO DI COPROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI NAPOLI- ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE

--PROGETTO INTEGRATO CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA "IO VALGO" SCUOLA LASALLIANA DELLA SECONDA OPPORTUNITA'

Referente primaria: SALZANO Rosa
Referente Sede centrale: OREFICE Vincenza
Referente Sede succursale: CLEMENTE Cinzia

-PROGETTO INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE SCOLASTICA DEI MINORI ROM, SINTI E CAMMINANTI

Referente d'Istituto: OREFICE, SALZANO

-PROGRAMMA POR SCUOLA VIVA - SPORTELLI DI ASCOLTO E DI SOSTEGNO ALLE GENITORIALITA'

Referente Sede centrale: OREFICE Vincenza
Referente Sede succursale: CLEMENTE Cinzia

-Progetti regionali Cambio rotta - Devianza minorile, Fondazione Con i Bambini "La mia banda è pop"

Coprogettazione ASP "Chi rom chi no"

-Progetto "S.F.E.R.A". -Sinergie e Formazione per l'Empowerment della Rete Antiviolenza"
Coprogettazione Cooperativa Spazio Donna



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

-Progetto Napoli Città Educativa Scholas Cittadinanza Istituti Secondari di Primo grado

Referente progetto: Cinzia Clemente

- PNRR: 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”,

Si allega alla presente

Allegato A “**Preavviso superamento monte ore per segnalazione di inadempienza**”

Allegato B “**Preavviso superamento monte ore validità anno scolastico- Assenze a singhiozzo**”

Allegati C “**Relazione alunno/a con segnali di rischio di disagio e/o dispersione**”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tania VECE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD