

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. PERTINI - 87° DON
GUANELLA**

**MOD. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE: SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI I GRADO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ GENITORE TUTORE
DELL'ALUNNO/A _____ FREQUENTANTE LA CL.-SEZ. _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000)

DICHIARA CHE:

che il/la proprio/a figlio/a è stato/a assente dal _____ al _____

Assenza per motivi di famiglia

MOTIVO: _____

i genitori dovranno effettuare la pre-autorizzazione mediante l'abilitazione che è stata attivata nell'app famiglia di Argo

Assenza per motivi di salute

- Malattia ordinaria

Assenza per motivi di salute con allegato Certificato medico

MOTIVO: _____

La certificazione medica è pertanto richiesta **ESCLUSIVAMENTE:**

- in caso di malattie infettive e diffuse in attuazione della normativa vigente;
- per periodi di malattia prolungati dovuti a situazioni di gravi patologie;
- per periodi di malattia prolungati dovuti a ricoveri ospedalieri, interventi ecc;

Assenza per deroga:

MOTIVO: _____

Per i casi eccezionali, congruamente documentati, l'Istituto ha stabilito, con delibera del Collegio dei docenti n. 23 del 27 settembre 2024, le seguenti deroghe al limite massimo di assenze elevato al 33% del monte ore annuale:

- gravi motivi di salute;
- prolungate e/o reiterate terapie e/o cure presso centri specialistici o a domicilio;
- gravi motivi di famiglia (genitori detenuti o agli arresti domiciliari, situazioni familiari con presa in carico dai servizi sociali, gravi patologie o lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado, permanenza prolungata nel Paese di origine proprio o dei genitori, cambi di residenza o di domicilio per cause di forza maggiore)
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose che prevedono giorni di riposo

Le assenze devono essere giustificate tramite l'applicativo del registro elettronico o in modalità cartacea **entro 10 giorni**. Dopo tale termine l'assenza sarà ritenuta **NON GIUSTIFICATA**.

- Se nell'arco della STESSA SETTIMANA vengono registrate due o più giorni di assenza il calcolo dei 10 giorni avviene dal primo giorno di assenza
- Se le assenze avvengono in SETTIMANE DIVERSE e temporalmente distanti il calcolo dei 10 giorni avviene per le singole assenze. PERTANTO NON SONO AMMESSE GIUSTIFICAZIONI CUMULATIVE CHE RIGUARDANO ASSENZE DISTRIBUITE SU PIU' SETTIMANE O CHE RIGUARDANO L'INTERO MESE. IN CASO DI ASSENZA NELL'ULTIMA SETTIMANA DEL MESE IL TERMINE E' FISSATO AL FINE SETTIMANA E NON AL MESE SUCCESSIVO.

Data, _____

Firma
