



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W www.icpertiniguanella.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

I. C. "PERTINI - 87 D.GUANELLA"
NAPOLI (NA)
Prot. 0002349 del 18/03/2024
VI-2 (Uscita)

ISTITUTO APPALTANTE: I. C. PERTINI – 87° D.GUANELLA VIA GHISLERI 182 80144 SCAMPIA
NAPOLI (NA)

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023 del servizio di formazione per il modulo "GOAL INTO INVALSI" per la scuola primaria nell'ambito del Progetto Codice Identificativo 10 . 2.2 A- FSEPON- CA- 2024 – 286 "COMPETENZE IN GIOCO"

L'affidamento è riferito alla realizzazione, gestione e rendicontazione delle attività formative, con riferimento alle prestazioni connesse al processo formativo elencate agli artt. 6-7-8 del presente capitolato.

Art. 2– Prestazione

Complessivamente la prestazione richiesta è dettagliata come da prospetto che segue. Nell'ambito del modulo, della durata di 30 ore, saranno perseguite le finalità di seguito elencate:

MODULO DIDATTICO	N. ORE PERIODO	IMPORTO A BASE D'ASTA	DESTINATARI
Scuola primaria GOAL INTO INVALSI	30 ore	€ 2.100,00	20/22 alunni

Le attività formative saranno svolte con un docente esperto fornito dall'Ente affidatario.

Art. 3 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Il servizio di formazione per i moduli formazione per il modulo "GOAL INTO INVALSI" per la scuola primaria nell'ambito del Progetto Codice Identificativo 10 . 2.2 A- FSEPON- CA- 2024 – 286 "COMPETENZE IN GIOCO" di cui all'Avviso pubblico. 134894 del 21 novembre 2023 deve essere svolto nei locali dell'I.C. PERTINI -87° D. GUANELLA, presso la sede di via Don Pino Puglisi 55 in orario extracurricolare dalle ore 13.30 alle ore 16.30. Ciascun modulo di 30 ore totali, si articolerà in dieci incontri della durata di 3 ore cadauna, con cadenza settimanale.

Art. 4 – Corrispettivo

L'importo per la realizzazione del servizio di formazione di cui all'art. 2 è di euro duemilacento (2.100,00) onnicomprensivo per il percorso formativo di 30 ore.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W www.icpertiniguanella.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

Tipologia di Servizio/fornitura	n° di ore totali	Importo orario	Importo complessivo per modulo
SERVIZIO DI FORMAZIONE	30	€ 70,00	€ 2.100

Il corrispettivo si intende corrisposto a compenso di tutte le prestazioni stabilite dagli artt.6-7-8 del presente capitolato. Le ore dedicate alle verifiche dell'apprendimento sono comprese nelle ore corso retribuite. L'Associazione affidataria si intende compensata di qualsiasi avere e niente quindi potrà pretendere per le prestazioni effettuate, essendo in tutto e per tutto soddisfatta con il pagamento pattuito.

Articolo 5 - Modalità attuative

5.1- Erogazione e gestione della formazione

Si precisa che la stipula del contratto a titolo oneroso comporterà per l'Ente/affidatario ovvero per l'esperto fornito l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'attività di formazione secondo il calendario approntato dalla scuola. L'inosservanza del calendario comporterà l'immediata risoluzione della convenzione a titolo oneroso per inadempimento contrattuale;
- elaborare in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, le verifiche necessarie per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e per la valutazione finale dei corsisti
- alla fine di ogni modulo, consegnare tutta la documentazione relativa al percorso svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Il calendario attuativo è stabilito dall'Istituto Appaltante che si riserva la possibilità di comunicare eventuali variazioni rispetto alla data concordata o accordare variazioni su richiesta dell'Ente affidatario.

5.2- Referente responsabile

L'Ente affidatario, successivamente al ricevimento della comunicazione di affidamento diretto, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'Associazione, che

si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Istituto Scolastico per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

Il Referente indicato è il soggetto a cui l'Istituto scolastico farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

5.3-Comunicazioni tra le parti

Per tutte le comunicazioni tra le parti, attuative del contratto, viene privilegiato l'uso dell'e mail che sarà indirizzato al Referente responsabile dell'Associazione affidataria.

Viene obbligatoriamente utilizzato il documento cartaceo in originale esclusivamente per fatture, applicazione di penali, risoluzioni anticipate del contratto.

Articolo 6 - Prestazioni oggetto del servizio

L'Affidamento diretto ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato:

PD – Prestazioni

didattiche PD.1 - Percorso

Formativo PD.2 - Docenze

PD.3 – Momenti di coordinamento con tutor d'aula e referente alla

valutazione PD.4 - Materiale didattico di supporto all'apprendimento

PC - Prestazioni complementari alla didattica

PC.1 - **Realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto**

Articolo 7 - Prestazioni didattiche (pd) PD.1

- Percorso formativo

Gli obiettivi del modulo formativo sono:

- Sperimentare un approccio innovativo alle discipline funzionali alle competenze di base, sfruttando gli spunti offerti da un metodo di lavoro laboratoriale
- Favorire lo sviluppo di competenze di base ed ulteriori competenze culturali e trasversali attraverso l'utilizzo di metodologie e strategie didattiche atte a migliorare l'interesse, la motivazione e a facilitare gli apprendimenti.

Gli orari e i giorni di svolgimento degli interventi formativi sono calendarizzati dall'Istituto scolastico.

MODULO	Esperto	Requisiti
GOAL INTO INVALSI	Esperto esterno madrelingua	Titoli ed Esperienza documentata nel settore di riferimento. Competenze linguistiche come esperto madrelingua

PD.2 – Docenze

Il docente esperto fornito dall' Associazione affidataria, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

PD.3 - Momenti di coordinamento con tutor d'aula e referente alla valutazione

L' Ente affidatario è tenuta a garantire momenti di coordinamento didattico del docente esperto con il Tutor d'Aula e con il Referente alla Valutazione ogni qualvolta questo servizio lo ritenga necessario.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W www.icpertiniguanella.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

PD.4 - Materiale didattico di supporto all'apprendimento

Il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi deve essere fornito a tutti i partecipanti. Il materiale didattico potrà essere fornito tanto in forma cartacea quanto in forma elettronica: la riproduzione resta a carico dell'Istituto Scolastico. Per acquisti di testi, la richiesta deve pervenire in tempo utile secondo la modulistica predisposta da questa istituzione scolastica per poter procedere all'affidamento della fornitura.

Art. 8 - Prestazioni complementari alla didattica (PC)

PC.1 – Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli strumenti di valutazione dei percorsi formativi

L'Ente affidatario è tenuto a predisporre gli strumenti per la valutazione intermedia e finale dei percorsi formativi. Tutta la documentazione, al termine dei percorsi di formazione, sarà consegnata all'Istituto scolastico.

PC 2- Realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto

Alla fine del percorso, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una lezione aperta da svolgersi in presenza per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Art. 9- Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'affidatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite in fase contrattuale;
2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
4. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'affidatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

Art. 10- Sospensione

L'Istituto scolastico ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W www.icpertiniguanella.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

stesso.

Art. 11- Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art. 12- Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso. L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso di cui all'art. 4 della presente capitolato dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento.

Art. 13- Legge applicabile e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante svolgimento del servizio stesso saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli, residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

Art. 14- Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 15- Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano d'opera

L'affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Istituto scolastico, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Amministrazione scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

Art. 16- Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Tania VECE email naic8e5005@istruzione.it tel 0815439497;

Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it);

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W www.icpertiniguanella.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del progetto

1. Il Dirigente scolastico dott.ssa Tania VECE risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Tania VECE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD